

POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

La Direzione di Deenova Srl, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità, vuole caratterizzarsi come operatore eccellente nell'ambito della responsabilità sociale.

Ciò significa, per Deenova:

- considerare i propri dipendenti come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale;
- considerare i propri fornitori come partner, non solo per la realizzazione delle attività ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale;
- considerare i propri clienti e le parti interessate come elementi fondamentali del proprio successo, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di responsabilità sociale.

A tale fine saranno impegni formali di Deenova:

- conformarsi a tutti i requisiti posti dalla norma SA 8000:2014;
- conformarsi alle leggi nazionali, a tutte le altre leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali Deenova aderisce, nonché ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio sistema di gestione per la responsabilità sociale, definendo nell'ambito delle riunioni di riesame della Direzione obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento.

È volontà di Deenova che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella supply chain del prodotto/servizio oggetto della sua attività.

A tale scopo, sia l'ambiente di lavoro interno che la supply chain devono garantire il proprio rispetto dei requisiti elencati di seguito.

CONDIZIONI DI LAVORO FONDAMENTALI

- Deenova rispetta la libertà e la dignità dei dipendenti;
- L'azienda proibisce il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore;
- L'azienda rispetta il diritto a un salario dignitoso in linea con gli standard legali o minimi di settore, o con i contratti collettivi, sufficiente a soddisfare i bisogni primari del personale oltre a fornire guadagno discrezionale.



LAVORO INFANTILE E MINORILE

- Deenova rifiuta l'impiego di lavoro infantile, e minorile in genere, nel ciclo produttivo;
- Vista la tipologia dell'attività svolta dall'azienda, nella stessa non sono presenti lavoratori con età inferiore a 18 anni;
- Deenova non ha in forza lavoratori minorenni. Nella remotissima ipotesi in cui l'azienda dovesse realizzare ad assunzione avvenuta di avere tra i propri dipendenti lavoratori minorenni, è tenuta a mettere in atto tutte le azioni appositamente previste per il recupero degli stessi, assicurando loro la possibilità di frequentare la scuola in modo tale che il tempo complessivo dedicato a studio, lavoro e trasferimenti non superi le dieci ore al giorno, tenendo in considerazione che in nessun caso si può rischiare di compromettere lo sviluppo fisico, mentale, spirituale, morale e sociale dei ragazzi, e che non devono essere esposti a rischi per la loro salute e sicurezza. L'azienda fornirà inoltre un adeguato sostegno finanziario;
- L'azienda ripudia l'impiego di personale vittima della tratta di esseri umani.

LAVORO COATTO

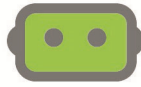
- L'azienda rifiuta il lavoro forzato o coatto;
- Deenova proibisce l'impiego del personale contro la propria volontà e il ricorso ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni;
- L'azienda si rifiuta di trattenere documenti d'identità in originale o di pagare "depositi" all'inizio del rapporto di lavoro;
- L'azienda si impegna a gestire i provvedimenti disciplinari in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e dagli accordi collettivi applicati.

PRATICHE DISCIPLINARI

- Deenova tratta tutto il personale con dignità e rispetto;
- I provvedimenti disciplinari avvengono in conformità alla normativa vigente e agli accordi collettivi applicati.

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

- Deenova assicura il diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro;
- Deenova mette a disposizione un ambiente di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento a un'attenta valutazione e gestione dei rischi e a un programma di formazione



adeguato al fine di prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie che possono verificarsi durante, in conseguenza o in relazione a pratiche lavorative;

- L'Organizzazione nella valutazione dei rischi tiene in considerazione anche le lavoratrici puerpere, in gravidanza e in allattamento;
- Laddove l'Organizzazione non riesca a ridurre o eliminare le cause di ogni rischio sul luogo di lavoro fornirà al personale appropriati DPI a proprie spese;
- Deenova ha nominato un Comitato per la Salute e Sicurezza che ha il compito di supervisionare le prescrizioni previste dalla valutazione dei rischi.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

- Deenova assicura il rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva;
- Deenova non ostacola l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati ai suoi dipendenti;
- I rappresentanti sindacali non saranno discriminati e sarà promossa la contrattazione collettiva.

ORARIO DI LAVORO E SALARIO

- L'azienda crede nel diritto a un salario dignitoso e a un orario di lavoro corretto;
- Deenova garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa al lavoratore;
- L'azienda ritiene che il ricorso allo straordinario debba essere effettuato solo in casi eccezionali e nel rispetto delle leggi vigenti, delle contrattazioni collettive e degli standard di settore.

PARITÀ DI SALARIO E DISCRIMINAZIONE

- L'azienda crede nella parità di salario tra uomo e donna, e vigila perché sia assente ogni forma di discriminazione;
- Deenova vieta qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione;
- L'Organizzazione vieta qualsiasi forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento in base a appartenenza etnica, origine nazionale, territoriale o sociale, religione, disabilità, genere,



orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione potenzialmente discriminante;

- L'azienda vieta, oltre a qualsiasi forma di discriminazione, la preferenza basata su appartenenza etnica, sesso, età, religione, opinione politica, nazionalità, la classe sociale, ecc.

SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Deenova si impegnerà a:

- Definire e aggiornare annualmente la presente “Politica di Responsabilità Sociale” ed applicare tutti i requisiti della norma SA8000, oltre che tutte le norme nazionali ed internazionali attinenti;
- Definire in modo chiaro e documentato i ruoli e le responsabilità del proprio personale;
- Esaminare periodicamente l'efficacia del sistema e apportare azioni correttive o preventive, se necessario, nell'ottica di un miglioramento continuativo;
- Comunicare i risultati delle performance sulla responsabilità sociale sia all'interno dell'azienda che alle altre parti sociali interessate;
- Assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e che sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema SA8000;
- Nominare l'SPT;
- Selezionare e valutare i fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti della norma;
- Pianificare e applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità.

Gragnanino (PC), Luglio 2019

Approvato da
La Direzione Generale

**MODULO SEGNALAZIONI RELATIVE
ALLA RESPONSABILITÀ SOCIALE A NORMA SA 8000**

Nome	
Cognome	
Indirizzo	
CAP	
Comune	
Provincia	
Telefono	
E-mail	
Categoria di appartenenza	<input type="checkbox"/> Dipendente <input type="checkbox"/> Cliente <input type="checkbox"/> Fornitore, sub-fornitore o sub-appaltatore <input type="checkbox"/> Associazione, ONG <input type="checkbox"/> Istituzione <input type="checkbox"/> Sindacato <input type="checkbox"/> Ente di certificazione <input type="checkbox"/> Cittadino
La Segnalazione Riguarda il seguente aspetto della Responsabilità Sociale a norma SA 8000 (mettere una crocetta)	
<input type="checkbox"/> Lavoro infantile	
<input type="checkbox"/> Lavoro obbligato	
<input type="checkbox"/> Salute e Sicurezza	
<input type="checkbox"/> Libertà di Associazione	
<input type="checkbox"/> Discriminazione	
<input type="checkbox"/> Pratiche disciplinari	
<input type="checkbox"/> Orario di Lavoro	
<input type="checkbox"/> Retribuzione	
<input type="checkbox"/> Fornitori	
<input type="checkbox"/> Altro	
Descrizione della segnalazione:	



Il Modulo può essere indirizzato a Deenova al seguente indirizzo:

Deenova S.r.l.

Via Vittime della Strada, 2, Località Gragnanino 29010 GRAGNANO TREBBIENSE (PC)

tel. +39 0523.785311; fax. +39 0523.785312; mail: spt@deenova.com

Il Modulo può essere inviato in formato elettronico all'indirizzo mail spt@deenova.com, che garantisce il totale anonimato del mittente.

Sono inoltre disponibili delle urne per la raccolta dei Moduli, posizionate nel punto ristoro al piano terra dell'edificio di via Vittime della Strada, nella zona ufficio del magazzino d'uscita dell'edificio produzione e negli uffici al terzo piano del reparto IT presenti nel polo tecnologico di Trentino sviluppo in Via dei Solteri, 38, a Trento

Nel caso in cui Deenova S.r.l. non riuscisse a gestire e/o risolvere la vostra segnalazione, potete comunque rivolgervi direttamente all'ente di certificazione RINA

Organismo di Certificazione:

Potete trasmettere reclami e segnalazioni a RINA Services tramite comunicazione scritta utilizzando la casella di posta elettronica crt.accreditation@rina.org contattando l'ufficio di RINA Services a voi più vicino

Le segnalazioni possono sempre essere inviate anonime oppure firmate.

Nel caso in cui l'**Organismo di Certificazione – RINA** - non riuscisse a gestire e/o risolvere la vostra segnalazione, potete comunque rivolgervi direttamente all'ente di certificazione SAI:

Ente di Accredimento

Social Accountability Accreditation Services

15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036

tel. +212-391-2106; fax. +212-684-1515; mail: saas@saasaccreditation.org



Tutte le segnalazioni verranno prese in esame dal Social Performance Team. Nell'arco di un mese la direzione si impegna a comunicarvi cosa intende fare a seguito della segnalazione ed i tempi necessari per la risoluzione.

Il trattamento di eventuali dati sensibili verrà effettuato da Deenova in conformità al D.lgs 196/03 e successive mo