La politica di DEENOVA si basa sia sull'obiettivo di soddisfare le esigenze e le aspettative dei propri Clienti, delle parti interessate e dei lavoratori sia quello di raggiungere una primaria reputazione in merito alla qualità dei servizi forniti attraverso l'ottimizzazione e la ricerca dell'efficacia nelle attività di commercializzazione, approvvigionamento, erogazione dei servizi e controllo operando nell'ottica della salvaguardia dell'ambiente, della sicurezza dei lavoratori, del rispetto dei principi di eticità e di anticorruzione.

La Direzione di DEENOVA ritiene che l'instaurazione del Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Ambiente, Sicurezza aziendale, Sicurezza delle Informazioni e Protezione dei Dati Personali nei servizi cloud, Etica) conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UN CEI EN ISO 13485:2016, UNI ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018, SA8000:2014, Prassi Uni/PdR 125:2022 e ISO/IEC 27001:2022 integrato inoltre con i controlli e le linee guida ISO/IEC 27017:2026 e ISO/IEC 27018:2025 sia la strada che porta all'attuazione della Politica e al raggiungimento degli obiettivi di seguito specificati:

- rispettare delle leggi vigenti, delle prescrizioni contrattuali e conformità per la prevenzione della corruzione applicabile all'organizzazione e ai soci in affari;
- rendere i luoghi sicuri e salubri, prevedendo lesioni e malattie correlate al lavoro, nonché migliorando proattivamente le proprie prestazioni relative al sistema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- garantire un controllo costante della conformità normativa aziendale, sia nei confronti dei princìpi legislativi cogenti che di quelli a cui l'azienda aderisce volontariamente;
- operare a livello di Direzione, di tutto il personale dipendente e dei collaboratori esterni in conformità alla norma UNI CEI EN ISO 13485 per la progettazione e produzione di dispositivi medici in conformità al Regolamento 745/2017;
- ottenere il livello di qualità prestabilito finalizzato alla soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate;
- prevenire le non conformità relative a qualità, gestione ambientale e sicurezza sul lavoro;
- rafforzare il top management nel dimostrare leadership e impegno in relazione al sistema di gestione e per assicurare la consultazione e la partecipazione dei lavoratori nello sviluppo, nella pianificazione, nell'implementazione e nel continuo miglioramento del sistema di gestione integrato;
- responsabilizzare tutto il personale in merito alla qualità del proprio lavoro ed alla necessità di perseguire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente,
- Sicurezza ed Etica Sociale adempiendo ai requisiti espliciti ed impliciti del Cliente e delle Parti Interessate;
- responsabilizzare di Responsabili di Funzione affinché assicurino l'applicazione della Politica della Qualità, Ambiente e Sicurezza ed il mantenimento in piena efficienza del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Etica Sociale;
- pianificare l'addestramento del personale di tutte le funzioni ed a tutti i livelli, sensibilizzandolo alle problematiche ambientali interne ed esterne ed informandolo dei rischi connessi con la propria mansione ed attività;
- promuovere attività informative e formative volte a diffondere e migliorare la cultura della Sicurezza, della Salute e delle tematiche ambientali tra tutti i lavoratori e le altre parti interessate;
- pianificare il miglioramento della qualità e sicurezza dei Dispositivi Medici;

- ottimizzare il parco fornitori, attraverso la valutazione delle loro prestazioni e la selezione di prodotti, materiali ed attrezzature con minore impatto ambientale e con riduzione del rischio per i lavoratori;
- stimolare fornitori, clienti ed utenti ad operare, per quanto possibile, in un'ottica di miglioramento continuo e sviluppo sostenibile;
- ottimizzare i processi affinché si ottenga miglioramento della competitività aziendale e facilità nell'identificare i pericoli, tenere sotto controllo i rischi e sfruttare le opportunità del sistema di gestione integrato;
- utilizzare in modo sostenibile le risorse idriche, energetiche e naturali prediligendo l'acquisto di risorse energetiche derivanti da fonti rinnovabili;
- riduzione della CO2 emessa dalla Sede aziendale, convertendo là dove possibile il funzionamento degli impianti, precedentemente alimentati con combustibile fossile, a energia elettrica autoprodotta seguito del progetto di installazione di un impianto fotovoltaico;
- gestire con attenzione sostanze potenzialmente pericolose per l'ambiente attraverso una valutazione dei rischi e degli effetti, con adozione di specifiche procedure;
- fare ogni ragionevole sforzo per contenere la generazione di rifiuti, con particolare riferimento a quelli pericolosi, partendo dalla fonte in ogni fase di lavorazione e favorire una gestione dei rifiuti secondo una scala di priorità che privilegi, ove possibile, il riutilizzo, il riciclo e il recupero di materia prima, nonché la combustione con produzione di energia;
- analizzare puntualmente le attività che possono influenzare i cambiamenti climatici su cui l'Organizzazione ha potere di gestione e/o di controllo e su eventuali nuove attività e processi, al fine di operare scelte sia su base economica sia in funzione delle prestazioni ambientali;
- compilare e archiviare correttamente registrazioni della qualità, ambiente, sicurezza ed Etica Sociale che costituiscono la prova oggettiva della qualità del servizio;
- definire obiettivi/traguardi per le funzioni aziendali che permettano di verificare l'adeguatezza ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza, Dispositivi Medici, Sicurezza del Dato, Sicurezza delle Informazioni, Sicurezza dei Servizi Cloud e Protezione dei Dati Personali ed Etica Sociale;
- garantire all'organizzazione la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguati livelli di protezione;
- applicare i principi del RID (Riservatezza, Integrità, Disponibilità dei dati);
- garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari;
- garantire che l'organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza;
- garantire che l'organizzazione e le terze parti che collaborano al trattamento delle informazioni abbiano piena consapevolezza dei rischi relativi alla sicurezza;
- garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business;
- garantire che l'accesso alle sedi e ai singoli locali aziendali sia possibile solo per il personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;
- garantire la conformità con i requisiti di legge e il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti nei contratti con le terze parti;

- garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni;
- garantire la business continuity aziendale e il disaster recovery, attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite.
- gestire la sicurezza dei servizi cloud sia nel ruolo di cliente di servizi cloud (CSC), quando alcuni dati sono trattati in ambienti cloud messi a disposizione da fornitori, sia nel ruolo di fornitore di servizi cloud (CSP), quando DEENOVA eroga ai propri clienti servizi che si appoggiano a tali ambienti, definendo e comunicando le rispettive responsabilità di sicurezza;
- proteggere i dati personali (PII) trattati mediante servizi di cloud pubblico per conto dei clienti, nei casi in cui DEENOVA opera quale responsabile del trattamento, assicurando il rispetto delle istruzioni concordate, dei requisiti legali e contrattuali applicabili e delle misure di sicurezza previste per l'accesso, l'utilizzo, la conservazione, l'integrità, la restituzione e la cancellazione dei dati.

La responsabilità dell'applicazione e della misurazione di quanto sopra esposto è assegnata ai Responsabili di Funzione. Essi devono coordinare le risorse esistenti all'interno dei propri servizi, includendo – ove applicabile – anche il personale esterno che opera in azienda (terzisti), affinché le attività di loro competenza vengano eseguite in accordo a quanto prescritto dal Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza, Sicurezza delle Informazioni e Protezione dei Dati Personali nei Servizi Cloud ed Etica Sociale.

Per raggiungere questi traguardi, DEENOVA considera una strategia primaria l'implementazione delle competenze sia del personale interno, dei collaboratori esterni e delle parti interessate.

Nel perseguire questi obiettivi l'azienda promuove l'adozione di un approccio per processi e l'applicazione della valutazione del rischio nello sviluppo, attuazione e miglioramento continuo dell'efficacia del proprio Sistema di Gestione Integrato.

La Direzione di DEENOVA si impegna ad assicurare che la politica e gli obiettivi integrati sopra esposti siano compresi, attuati e sostenuti a tutti i livelli aziendali.

La Direzione di DEENOVA si impegna ad attuare l'implementazione del sistema di Gestione Integrato come parte integrante della gestione aziendale, rivolta alla prevenzione, a fornire risorse umane e strumentali necessarie e adeguate, coinvolgendo e consultando i lavoratori per la valutazione dei rischi.

La Direzione di DEENOVA si impegna infine a monitorare l'andamento dei suddetti obiettivi attraverso la pianificazione e l'esecuzione di verifiche ispettive interne del Sistema Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Etica Sociale e la definizione di indicatori della qualità, ambientali, sicurezza, Sicurezza delle Informazioni e Protezione dei Dati Personali nei Servizi Cloud ed Etica Sociale, i cui valori verranno stabiliti di volta in volta, in occasione dei Riesami della Direzione.

RISPETTO DELLO STANDARD ETICO SA8000 e della prassi UNI PdR 125/2022

DEENOVA si impegna a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, non discriminatorio, che favorisca l'empowerment femminile e rivolto alla tutela ed attenzione delle persone, per questo DEENOVA ha deciso di introdurre lo standard volontario SA8000, basato sulla Dichiarazione Universale dei diritti umani, sui documenti ILO ed altre norme internazionali riguardanti i diritti dei lavoratori, nonché sulle leggi nazionali, per valorizzare e tutelare tutto il personale ricadente nella sfera di controllo ed influenza dell'organizzazione ed un Sistema di Gestione della Parità di Genere secondo la prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022 e le leggi nazionali e ha istituito un Comitato Guida per valorizzare e tutelare tutto il personale ricadente nella sfera di controllo ed influenza di un'organizzazione:

Il rispetto dei requisiti relativi agli otto elementi previsti dallo standard internazionale SA8000, ovvero:

- Manodopera minorile:
- Lavoro forzato;
- Salute e sicurezza;
- Libertà di associazione, diritto alla contrattazione collettiva;
- Discriminazione;
- Pratiche disciplinari;
- Orario di lavoro;
- Criteri retributivi

sono essenziali per una corretta realizzazione, monitoraggio ed applicazione del sistema SA8000.

Oltre ai requisiti sopra riportati, i principi guida di DEENOVA per la promozione di un ambiente di lavoro inclusivo sono:

1. **Uguaglianza di opportunità e non discriminazione:** vengono fornite pari opportunità di occupazione, formazione, crescita, mobilità interna, sviluppo professionale e riconoscimenti economici a tutto il personale, indipendentemente dal genere/espressione di genere. DEENOVA si impegna a rimuovere barriere strutturali e culturali per garantire che le persone di tutti i generi abbiano le stesse opportunità di successo.

2. **Ambiente di lavoro inclusivo:** DEENOVA si impegna per creare un ambiente di lavoro positivo ed inclusivo, dove le persone di tutti i generi si sentano accettate, rispettate, valorizzate e possano esprimere al meglio il proprio potenziale. Vengono date a tutti i dipendenti le stesse possibilità di partecipare e contribuire in maniera indistinta.

3. **Formazione e sensibilizzazione:** DEENOVA fornisce formazione e risorse al personale per aumentare la consapevolezza e la comprensione delle tematiche di genere al fine di promuovere comportamenti inclusivi e rispettosi.

A tal proposito la Direzione lavora continuamente per:

- Instaurare un clima di mutuo affiatamento dal punto di vista organizzativo;
- Creare un ambiente di lavoro dove si possano instaurare relazioni umane costruttive e solide;
- Mantenere relazioni ottimali tra personale e azienda, favorire un modello partecipativo e di dialogo con il personale, effettuare analisi di clima;
- Applicare a tutti i livelli del personale criteri di pari opportunità (assunzione, formazione, sviluppo, promozione, ecc.);
- Evitare forme di discriminazione e di emarginazione e favorire pari opportunità a tutto il personale;
- Attivare un graduale coinvolgimento dei fornitori nel percorso etico intrapreso, al fine di considerare gli stessi come partner anche sui temi della responsabilità sociale;
- Considerare i propri clienti come elemento fondamentale del proprio successo, garantendo un servizio che riflette il comportamento etico dell'azienda;
- Adottare misure volte ad accrescere e migliorare la conoscenza e la consapevolezza delle risorse interne e delle pari opportunità sulle tematiche delle pari opportunità e dell'inclusione anche attraverso programmi di formazione ed informazione ed aggiornamenti sulle iniziative aziendali in materia di parità di genere;
- Offrire pari opportunità nei vari processi aziendali (fasi di selezione, occupazione, formazione, sviluppo professionale, mobilità interna e partecipazione ad eventi/convegni/incontri aziendali) indipendentemente dal loro genere, rimuovendo le barriere strutturali e culturali per garantire le stesse opportunità di successo e crescita lavorativa in un'ottica di inclusione;
- Adottare politiche di mobilità interna e di successione a posizioni manageriali coerenti con i principi di un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere;
- Adottare sistemi premianti condivisi, equi ed erogati indipendentemente dal genere di appartenenza;
- Implementare azioni volte alla valorizzazione delle lavoratrici femminili con definizione ed implementazione di obiettivi specifici nel "Piano Strategico";
- Implementare un sistema aziendale, che offra ai dipendenti una serie di benefici e servizi volti a migliorare il benessere lavorativo e personale (*come convenzioni ad hoc, supporto alla genitorialità, programmi di formazione continua e strumenti per facilitare la conciliazione tra vita lavorativa e privata);*
- Introdurre e mantenere servizi dedicati alla conciliazione vita lavoro (fasi della maternità, misure a sostegno della genitorialità, orari di lavoro flessibili);
- Implementare politiche di prevenzione di ogni forma di molestia, violenza e discriminazione sui luoghi di lavoro, attraverso la predisposizione di un canale di segnalazione di situazioni non eticamente corrette o discriminatorie;
- Adozione di un linguaggio inclusivo e rispettoso delle diversità di qualsiasi natura, dal genere, l'etnia, l'orientamento sessuale o altri aspetti dell'identità personale e culturale;

- Adozione di un Regolamento Interno che includa Regole di Comportamento e di un Codice Etico e specifiche disposizioni sulla Parità di Genere;

Secondo quanto definito dagli standard SA 8000 e soprattutto ai fini di un efficace monitoraggio e un continuo miglioramento l'azienda ha istituito un team (Social Performace Team) che periodicamente riesamina e monitora le performance SA 8000 e si preoccupa di far rispettare i requisiti di responsabilità sociale alle parti interessate proponendo alla Direzione le azioni da intraprendere.

Tutto il personale è chiamato a conoscere a fondo i principi enunciati in questa Politica e ad agire in conformità con essi. Eventuali segnalazioni o denunce di discriminazioni o violazioni della presente Politica possono essere comunicate al Comitato Guida, anche in forma anonima. Ogni segnalazione sarà trattata con la massima riservatezza, esaminata con tempestività e gestita in modo adeguato. È garantita la piena tutela contro qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi segnala violazioni.

Ogni anno in occasione del Riesame la Direzione si impegna a definire nuovi obiettivi per la Responsabilità Sociale e per la Parità di Genere misurabili e quantificabili, nell'ottica del miglioramento continuo delle proprie performance. In tale ottica si ritiene dare rilievo all'importanza del coinvolgimento attivo del personale, dei fornitori e degli altri stakeholders nella formulazione di proposte e idee di miglioramento e nell'attuazione del Sistema attraverso attività di comunicazione, formazione e sensibilizzazione sui temi della Responsabilità Sociale e della Parità di Genere.

DEENOVA si impegna a monitorare costantemente l'efficacia della presente Politica, verificandola ed aggiornandola per garantire che i principi di aziendali siano diffusi, raggiunti e mantenuti.

Gragnano Trebbiense (PC),

5 ottobre 2026

L'Amministratore Delegato

Giorgio Pavesi

Il Comitato Guida

Elisa Bersani

Elisa Frontori

Elisa Mariotti

Sonia Bacchini

Marco Spelta